

## ACTA DEL IFAI DEL DIA MARTES 28 DE ENERO DE 2003.

En las oficinas de Monte Cáucaso 1200, Reforma Lomas, Cd. De México, a las 11:00 a.m. dio inicio la sesión ordinaria del IFAI, estando presente el Pleno del Instituto: MML., HAA., JOLP., JPGA., AGR.

1.-La Comisionada Presidenta MML, presentó el Orden del Día aunado a los objetivos de la semana. Se intercambiaron puntos de vista sobre la urgencia de tener un inmueble, así fuere de carácter provisional, para un cupo de alrededor veinte o treinta personas, donde pudieren trabajar los comisionados, su personal de apoyo, y los Secretarios Ejecutivo y de Acuerdos respectivamente. Se recordó que el 29 de noviembre del pasado año, el Sr. Subsecretario Durán de la S.G., se había comprometido a realizar algunas pesquisas con CABIN en vistas a un inmueble para el Instituto, sin que hasta la fecha se hubiera obtenido respuesta alguna. La Presidenta MML comentó que en todo caso habría que explorar una propuesta de inmueble cerca de Barranca del Muerto (AQO).

2.-Se acordó enviar al Secretario de Acuerdos, Francisco Ciscomani, todas las minutas, actas y acuerdos tomados por el Pleno, a fin de que comenzara a realizar una recapitulación y seguimiento de los mismos. Se tomó el acuerdo que empezaría las contrataciones temporales de Rebeca Ibarra, quien estaría a cargo del tema relativo al inmueble temporal y/o definitivo del IFAI; de Elvia Desormaux, quien podría estar al cargo de los trámites de la plantilla laboral del IFAI ante las dependencias correspondientes. Por su parte, Daphny Mancillas, se encargaría de dar seguimiento al Reglamento de la L.F.T.A.I.P.G., actualmente en curso de elaboración por parte del Ejecutivo.

3.-Acto seguido se pasó a revisar la delimitación de zonas de ubicación del inmueble del IFAI dentro del D.F. Se enmarcaron las posibilidades óptimas de ubicación, tomando en cuenta el flujo de posibles usuarios, y facilidades de acceso, entre otros factores. Se resolvió someter a una licitación el inmueble definitivo para oficinas del IFAI, en base a criterios tales como, el de su ubicación en avenidas principales, el tipo de inmueble, la instalación hidráulica, eléctrica, elevadores, telecomunicaciones, seguridad y vigilancia, estacionamiento y posibles condiciones de entrega.

4.-A las 13:30 se presentó el Sr. Francisco Ciscomani en su calidad de recién electo Secretario de Acuerdos del IFAI. La Presidenta MML., le dio la bienvenida en nombre del Pleno. El Sr. Ciscomani presentó un proyecto de plan de trabajo a corto plazo, analizándose los puntos relativos a las unidades de enlace y comités de información entre otros temas. Se discutió la posible conveniencia de cabildear en el Congreso la iniciativa de Ley sobre Datos Personales, y ver la posibilidad de que se pudiera pasar para la siguiente legislatura.

A propuesta del Comisionado HAA, se acordó que al Secretario de Acuerdos le fuese delegada la función de enlace con el Archivo General de la Nación, de conformidad con el Título Segundo, Capítulo I, Artículo 32 de la L.F.T.A.I.P.G.

5.-La sesión ordinaria del IFAI retomó su curso a las 16:30 para avocarse al examen de Asuntos Generales, y para dejar asentado que el jueves 30 y el viernes 31 de enero se llevarían a cabo las entrevistas para nuevos candidatos al puesto de Secretario Ejecutivo, en substitución del Sr. Licenciado Agustín Quintanilla Ochoa, acordándose que el Pleno del IFAI se reuniría el próximo 3 de febrero a partir de las 18:00 horas en sesión extraordinaria para la votación y elección del mismo.

Sin otro asunto por tratar, se dio por terminada la sesión a las 18:00 horas del mismo día 28 de enero de 2003.