

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA 2020

Aquellos documentos creados o recibidos por el instituto o sus servidores públicos, en el curso de diversos trámites administrativos o ejecutivos, cuya documentación no está estructurada con relación a una serie documental.

Vigencia administrativa: Inmediata o no más de un año.

No.	TIPO DE DOCUMENTO
1	Requisiciones de papelería
2	Guías para Envíos Locales (DGA-DRMSG-P-49-F-01)
3	Guías para Envíos Nacionales e Internacionales (DGA-DRMSG-P-50-F-01)
4	Listas de envío de paquetería o mensajería
5	Acuses de documentos para justificación de incidencias de los servidores públicos
6	Boletas de correspondencia
7	Registros de visitantes y usuarios del Centro de Documentación (CEDOC)
8	Acuses de notas informativas
9	Lista de registro de visitas físicas
10	Acuses de turnos
11	Invitaciones
12	Felicitaciones